



O Projeto de TIC

A elaboração deste projeto tem como objetivo principal a estrutura organizacional das TIC (Tecnologias de Informação e de Comunicação) no Externato Grão Vasco, tendo como base as necessidades e interesses dos grupos de alunos a que se refere, sendo objeto de reformulação sempre que as alterações nas turmas assim o justificarem.

Pretende-se que esta disciplina seja essencialmente prática e experimental, orientada para a formação de utilizadores competentes nestas tecnologias.

Para atingir esta meta, o ensino das TIC deverá ser feito em articulação e interação com as demais disciplinas, para que os alunos sejam confrontados com a utilização das aplicações informáticas mais comuns em contextos concretos e significativos.

O objetivo é, por isso, fazer com que a tecnologia faça parte do dia-a-dia dos alunos, ajudando-os a aprender a usar o computador autonomamente como um instrumento para a resolução de problemas, maior produtividade e melhor comunicação.

O ensino das TIC é personalizado e ajustado à idade e interesses de cada aluno que estimula o desenvolvimento da criatividade, autoconfiança e raciocínio.

Os alunos através desta aprendizagem, desenvolvida ao longo do ano letivo, utilizam o computador como um instrumento na abordagem a diversas áreas tecnológicas, favorecendo, assim, uma melhoria no desempenho escolar e restantes atividades ligadas ao seu desenvolvimento educativo.

Desta forma, as crianças envolvidas nas atividades TIC obterão uma cultura informática que constituirá uma vantagem competitiva no futuro.



**Externato
Grao
Vasco**

**Plano Curricular
TIC
- 1º Ciclo -**

1º / 2º ANO

1º PERÍODO		
MÓDULO	CONTEÚDOS	COMPETÊNCIAS
COMPUTADOR	<ul style="list-style-type: none">• As Tecnologias de Informação e Comunicação;• Familiarização com os elementos de um computador;• Funcionamento de um computador;	<ul style="list-style-type: none">• Relembrar conceitos básicos sobre as TIC;• Identificar os elementos de um computador e relembrar as suas funções;• Relembrar a forma como funciona um computador;• Identificar a parte física de um sistema de computador (hardware);• Identificar a parte lógica do computador (software).
SISTEMA OPERATIVO (WINDOWS)	<ul style="list-style-type: none">• Funções básicas do sistema operativo Windows;• Organização de ficheiros.	<ul style="list-style-type: none">• Saber utilizar o sistema operativo:• Aceder a aplicações através do menu Iniciar e de um atalho no ambiente de trabalho (revisão);• Gerir janelas: minimizar, maximizar e fechar (revisão);• Mudar o fundo do Ambiente de Trabalho;• Proteção do ecrã;• Criar, eliminar e renomear pastas (revisão).
PAINT	<ul style="list-style-type: none">• Criação e edição de imagens (desenho);• Exploração do software Paint e Tux Paint	<ul style="list-style-type: none">• Aceder ao programa através do menu Iniciar e do atalho no ambiente de trabalho;• Reconhecer o ambiente gráfico;• Utilizar as diversas ferramentas do programa:• Desenhar, pintar e apagar;• Inserir figuras geométricas e símbolos

2º PERÍODO

MÓDULO	CONTEÚDOS	COMPETÊNCIAS
<p align="center">PROCESSAMENTO DE TEXTO</p>	<p>Microsoft Word</p> <ul style="list-style-type: none"> • Composição de um texto tornando-o apelativo, de fácil leitura e compreensão. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aceder ao programa através do menu Iniciar; • Reconhecer o ambiente gráfico; • Configurar a página; • Abrir e fechar documentos existentes; • Redigir textos; • Utilizar diversas ferramentas do programa; • Inserir imagens da Galeria de Imagens (ClipArt) e do Ficheiro; • Formatar um texto (espaçamento entre linhas, tabulação, etc.); • Utilizar o corretor ortográfico; • Inserir cabeçalho e rodapé; • Pré-visualizar a página; • Inserir símbolos e formas automáticas; • Gravar documentos; • Imprimir documentos; • Fechar o programa.
<p align="center">BROWSER (INTERNET EXPLORER)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • História e funcionamento da Internet; • Segurança na Internet; • Navegação na Internet (portais e sites educativos, sites institucionais); • Pesquisa de informação na Internet (motores de busca); • Comunicação através do computador: E-mail 	<ul style="list-style-type: none"> • Relembrar a história e a forma como funciona a Internet; • Relembrar e cumprir as regras de segurança para navegar na Internet; • Abrir o browser através do menu Iniciar; • Usar a barra de endereços; • Definir página inicial; • Navegar em sites educativos (relacionados com os conteúdos que estão a ser abordados nas áreas disciplinares); • Guardar endereços de sites ou páginas nos favoritos; • Aceder a sites/páginas através dos favoritos; • Reconhecer um motor de busca; • Pesquisar na Internet; • Retirar informações da Internet e inseri-las num documento; • Guardar páginas da web. • Criar um endereço de correio eletrónico (e-mail);

3º PERÍODO

MÓDULO	CONTEÚDOS	COMPETÊNCIAS
APRESENTAÇÃO (MICROSOFT POWERPOINT)	<ul style="list-style-type: none">• Criação de uma apresentação informática para apresentação de resultados	<ul style="list-style-type: none">• Aceder ao programa através do menu Iniciar;• Abrir e fechar o programa de apresentação;• Conhecer o ambiente gráfico;• Conhecer os diferentes modos de visualização;• Criar uma apresentação em branco;• Inserir/formatar texto;• Utilizar o corretor ortográfico;• Inserir imagens;• Inserir formas automáticas;• Adicionar diapositivos;• Eliminar diapositivos;
INTERNET EXPLORER (A SEGURANÇA NA NET)	<ul style="list-style-type: none">• Regras de segurança para navegar na Internet	<ul style="list-style-type: none">• Identificar e descrever os perigos da net• Relembrar e cumprir as regras de segurança para navegar na Internet

3º / 4º ANO

1º PERÍODO

MÓDULO	CONTEÚDOS	COMPETÊNCIAS
<p align="center">COMPUTADOR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conceitos básicos de informática • Áreas de aplicação das TIC • Introdução à estrutura e funcionamento de um sistema informático (computador) • <i>Hardware e software</i> A (CPU) - Unidade Central de Processamento • Memórias • Os programas Informáticos; Tipos de <i>software</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnosticar o estágio de desenvolvimento das competências em TIC dos alunos. • Conhecer os conceitos básicos relacionados com as Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC) • Conhecer a terminologia relacionada com as TIC • Identificar e caracterizar as áreas das TIC e as suas principais aplicações • Definir os conceitos de <i>hardware</i> e <i>software</i> • Identificar as unidades que compõem a CPU e suas relações • Reconhecer os vários tipos de periféricos de Entrada e Saída • Distinguir <i>Input</i> de <i>Output</i> • Escolher adequadamente computadores e material informático • Identificar os principais tipos de <i>software</i> • Indicar as opções de configuração da Barra de Tarefas
<p align="center">SISTEMA OPERATIVO (WINDOWS)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • O ambiente de trabalho • A barra de tarefas • As janelas • As pastas • Os ícones • Os menus • Obtenção de ajuda • Ativação de programas e ficheiros em ambiente gráfico • Criação de atalhos • Criação de pastas • Encerramento do ambiente de trabalho • O Painel de Controlo • A Barra de Tarefas 	<ul style="list-style-type: none"> • Definir o conceito de sistema operativo • Explicar a finalidade da barra de tarefas • Trabalhar ao mesmo tempo com várias janelas • Definir pastas; ficheiros; ícones e atalhos • Utilizar corretamente os principais menus do sistema operativo • Descrever as funções da Ajuda • Executar corretamente programas e ficheiros • Especificar como criar um atalho para abrir diretamente um ficheiro • Criar pastas para guardar ficheiros • Iniciar o gestor de ficheiros • Distinguir os vários modos de visualização • Executar corretamente os principais comandos sobre pastas e atalhos • Localizar ficheiros e pastas • Personalizar o sistema operativo utilizando o Painel de Controlo • Criar, eliminar e renomear pastas (revisão).

2º PERÍODO

MÓDULO	CONTEÚDOS	COMPETÊNCIAS
<p align="center">INTRODUÇÃO ÀS ÁREAS TECNOLÓGICAS (PAINT E PROCESSAMENTO DE TEXTO)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • O Programa de desenho • O Processador de texto • A Calculadora • Modos de visualização • Navegação na barra de menus e nas barras de ferramentas • Criação e guarda de documentos • Abertura de um documento • Pré-visualização • Impressão • Encerramento 	<ul style="list-style-type: none"> • Especificar as principais características do processador de texto • Iniciar um processador de texto a partir da barra de tarefas do ambiente gráfico • Descrever a Janela da aplicação • Reconhecer os diferentes modos de visualização • Utilizar corretamente os principais menus • Utilizar adequadamente as barras de ferramentas • Criar um novo documento • Abrir um documento • Gravar documentos em diferentes modos • Pré-visualizar o conteúdo e as propriedades de um documento • Imprimir um documento • Fechar um documento • Introduzir e editar texto num documento
<p align="center">PROCESSAMENTO DE TEXTO (Avançado)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Word • Composição de um texto tornando-o apelativo, de fácil leitura e compreensão. • Composição de um relatório 	<ul style="list-style-type: none"> • Configurar a página; • Utilizar diversas ferramentas do programa; • Inserir imagens da Galeria de Imagens (ClipArt) e do Ficheiro; • Formatar um texto (espaçamento entre linhas, tabulação, etc.) • Utilizar o corretor ortográfico; • Inserir cabeçalho e rodapé; • Pré-visualizar a página; • Inserir símbolos e formas automáticas; • Inserir Folha de Rosto • Inserir quebra de página • Inserir tabela
<p align="center">INTERNET EXPLORER (A SEGURANÇA NA NET)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Regra de segurança para navegar na Internet • História e funcionamento da Internet; • Segurança na Internet; 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar e descrever os perigos da internet • Relembrar e cumprir as regras de segurança para navegar na Internet • Relembrar a história e a forma como funciona a Internet; • Relembrar e cumprir as regras de segurança para navegar na Internet;

3º PERÍODO

MÓDULO	CONTEÚDOS	COMPETÊNCIAS
<p align="center">APRESENTAÇÃO (MICROSOFT POWERPOINT)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciação ao programa de Apresentações • Criação de apresentações com o programa de apresentações • <i>O assistente de conteúdo automático</i> • <i>As Vistas</i> do programa de apresentações • Reorganização de diapositivos • Aplicação de um esquema de cores a uma apresentação • Navegação na <i>Vista apresentação de diapositivos</i> • Criação de transições entre diapositivos • Aplicação de efeitos de animação • Definição de intervalos entre diapositivos • Configuração da apresentação • Execução de uma apresentação de diapositivos 	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar o conceito de apresentação multimédia • Reconhecer a estrutura de um programa de apresentação • Descrever corretamente a janela de apresentação • Elaborar, convenientemente, uma apresentação • Reconhecer os métodos (as opções) de criação de uma apresentação • Reconhecer a importância do <i>assistente de conteúdo automático</i> para criar uma nova apresentação: um diapositivo • Demonstrar como se trabalha com as <i>Vistas</i> diferentes que o programa de apresentações proporciona • Alterar as <i>Vistas</i> de apresentação • Introduzir texto num diapositivo • Adicionar texto nas <i>Vistas</i> “destaque” e “diapositivos” • Reorganizar diapositivos utilizando a <i>Vista de organização de diapositivos</i> • Guardar uma apresentação no disco rígido • Exemplificar como se aplica um esquema de cores a diapositivos • Indicar como se inserem imagens, sons e vídeos • Explicar como se editam objetos • Adicionar e eliminar objetos • Executar convenientemente uma apresentação de diapositivos • Reconhecer os <i>atalhos de navegação</i> para aceder a diapositivos • Indicar como se adicionam transições entre diapositivos • Explicar como se adiciona som a uma transição • Adicionar efeitos de animação utilizando a barra de ferramentas • Exemplificar como animar o texto de um diapositivo • Especificar o tempo atribuído a cada diapositivo • Reconhecer corretamente os vários tipos de apresentação de diapositivos
<p align="center">BROWSER (INTERNET EXPLORER)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Navegação na Internet (portais e sites educativos, sites institucionais); Pesquisa de informação na Internet (motores de busca); • Comunicação através do computador: E-mail 	<ul style="list-style-type: none"> • Abrir o browser através do menu Iniciar; • Usar a barra de endereços; • Definir página inicial; • Navegar em sites educativos (relacionados com os conteúdos que estão a ser abordados nas áreas disciplinares);

- | | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Guardar endereços de sites ou páginas nos favoritos;• Aceder a sites/páginas através dos favoritos;• Reconhecer um motor de busca;• Pesquisar na Internet;• Retirar informações da Internet e inseri-las num documento;• Guardar páginas da web.• Criar um endereço de correio eletrónico (e-mail); |
|--|--|---|



Externato
Grão
Vasco